

CERERE  
CONCEDIU DE ODIHNĂ

Domnule Director,

Subsemnatul(a) ....., angajat (ă) al/a societății  
....., având funcția de .....,  
vă rog să îmi aprobați prezenta cerere prin care solicit efectuarea a ..... zile din  
concediul de odihna pe anul ..... în perioada .....

Vă mulțumesc!

Data: .....

Semnătura:

.....

Aprobat,  
(numele, prenumele, semnătura)